

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа села Натальин Яр Перелюбского района Саратовской области"

I. Общие положения

1. Управляющий Совет МОУ "Средняя общеобразовательная школа села Натальин Яр Перелюбского района Саратовской области" (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования. Уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:
 - а) структура, численность и порядок формирования и деятельности Совета б) компетенция Совета.
5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
 - а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - б) работников общеобразовательного учреждения;
 - в) обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования).

В состав Совета также входит директор общеобразовательного учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении, представители учредителя.

2. Общая численность Совета определяется Уставом общеобразовательного учреждения.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета;

количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа обучающихся: не менее чем по одному представителю от каждого класса старшей ступени общего образования.

Остальные места в Совете занимают: директор общеобразовательного учреждения и кооптированные члены.

Общая численность Совета – 13 человек: из числа родителей – 5; из числа работников образования – 3; кооптированные члены – 3; из числа учащихся старших классов – 2.

3 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

5. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

6. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения и данным положением.

III. Компетенция Совета

1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль над реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля над организацией питания и медицинского обслуживания в общеобразовательном учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в общеобразовательном учреждении.

2. Совет осуществляет следующие функции:

2.1. Правомочен принимать:

- согласованный с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
- программу развития общеобразовательного учреждения;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

2.2. Правомочен согласовывать, по представлению директора общеобразовательного учреждения:

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- образовательную программу общеобразовательного учреждения;
- компонент общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования,
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- размеры стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения, установленных в соответствии с Положением общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

2.3. Вносит директору общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса; организации иных мероприятий, проводимых в общеобразовательном учреждении;
- организации работы общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов

самоуправления общеобразовательного учреждения;

- порядка и оснований исключений обучающихся,

2.4. Правомочен участвовать:

- в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении

общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- в принятии решения об исключении обучающихся из общеобразовательного учреждения;

- в разработке локальных актов, предусмотренных уставом общеобразовательного учреждения;

- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам общеобразовательного учреждения из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной относящейся к деятельности, и из иных внебюджетных источников.

2.5. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором общеобразовательного учреждения.

2.8. Правомочен заслушивать отчет директора общеобразовательного учреждения или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3. Совет правомочен при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного,

административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора общеобразовательного учреждения, предусмотренного пунктом 15.8. настоящего положения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

IV. Организация деятельности Совета

1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированным уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор общеобразовательного учреждения.

4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5. Первое заседание Совета созывается директором общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая директора), обучающихся;

6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

9. Решения, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открыто голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

10. для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление

образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора общеобразовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе порядке контроля за реализацией решений Совета.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагает на администрацию общеобразовательного учреждения.

У. Обязанности и ответственность Совета и его членов

1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

2. Директор общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно

принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета противоречит законодательству, устава
общеобразовательного учреждения, иным локальным актам
общеобразовательного учреждения;

решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета или несогласия Совета с решением приказом директора), который не мог быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов (указанных в пунктах с 8 по 12 настоящего положения), выдвинувших своих представителей.

5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин может быть выведен из его состава по решению Совета.

6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, и увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он может быть кооптирован (или не кооптируются) в члены совета нос окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего положения).

V. Делопроизводство.

1. Совет школы организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.
2. Руководство школы организует хранение протоколов Совета школы в общем делопроизводстве.
3. Протоколы Совета школы имеют постоянный срок хранения.